



REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

L'Associazione ASD Club di danza del CCR, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso. Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione. Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo. Il Club è rappresentato dal Consiglio Direttivo, che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci. Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà un Responsabile di Sezione (RDS).

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del ASD Club di danza del CCR con sede nel Centro Comune di Ricerche della Comunità Europea di Ispra C/o Club House, via Esperia; regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate di Gavirate con Codice Fiscale N° 92018810124. Ogni nuovo presidente eletto deve registrarsi come tale all'Agenzia delle Entrate.

Il Club di danza del CCR è un'associazione riconosciuta dal COPAS- Comitato Paritetico per le Azioni Sociali del CCR di Ispra - ed è quindi tenuto a rispettare il suo regolamento. In quanto riconosciuto dal COPAS il Club di danza del CCR svolge le proprie attività presso strutture sociali del CCR in uso gratuito e può richiedere, previa presentazione di tutta la documentazione, una Sovvenzione Ordinaria e quando necessario una Sovvenzione Straordinaria.

Attraverso UISP (Unione Italiana Sport per tutti), il club di danza è un'associazione affiliata al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), autorità che disciplina regole e gestione delle attività sportive nazionali.

Art. 2 - Esercizio sociale e tesseramento

L'iscrizione al Club per la partecipazione alle attività ha validità dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo, affinché le attività possano seguire un calendario scolastico. Ciò nonostante, l'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art. 3 - Modalità di adesione

Il Club di danza del CCR ha l'ufficio situato al 1° piano della Club House ed è aperto al pubblico il giovedì dalle 10.00 alle 12.00, seguendo il calendario delle vacanze della Scuola Europea di Varese. L'iscrizione al Club si effettua online creando o accedendo al proprio account sul sito www.jrcdanceclub.eu.

La tessera comprova l'avvenuto pagamento della quota associativa e rappresenta il titolo che permette ai soci di partecipare a qualsiasi attività del Club. L'importo della quota associativa, come da Statuto, è fissato di anno in anno dal Comitato Direttivo. L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo d'iscrizione, direttamente online, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il modulo d'iscrizione di un minore sarà compilato e presentato da parte del genitore che ne esercita la patria potestà. Il genitore sottoscrittore rappresenta il minore nei confronti dell'Associazione e risponde nei confronti della stessa per tutti gli obblighi assunti



REGOLAMENTO INTERNO

dall'associato minorenni. Il socio minore non ha diritto di voto e non ha diritto di essere eletto alle cariche sociali.

INCARICHI AI SOCI: Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato.

3.1 Requisiti di ingresso e criteri di ammissione e di esclusione

Il Club oltre alla normativa italiana, è tenuto a rispettare il Regolamento del COPAS in particolare il rapporto tra numero di Membri interni e Membri esterni, dove per Membri interni si intende: Personale Statutario della Commissione Europea (Funzionari, Agenti Temporanei, Agenti Contrattuali), in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Borsisti, Stagiaires, Visitatori Scientifici, Esperti nazionali distaccati in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Pensionati della Commissione Europea, loro consorti e figli. Al consorte è equiparato il partner di un'unione di fatto per il quale il/la dipendente della Commissione Europea riceve un assegno di famiglia (Allegato Vili, Art. 1 par. 2.c dello statuto).

In considerazione dell'obiettivo prioritario del Club, ovvero rafforzare la coesione sociale e promuovere l'integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, e tenendo conto delle regole imposte dal COPAS, si precisa:

1. AMMISSIONI:

- a. Il Comitato Direttivo esamina le richieste di ammissione e ne decide l'approvazione, in caso di rifiuto non ha obbligo di motivare il provvedimento (v. Statuto).
- b. Le ammissioni di nuovi soci interni (v. Regolamento COPAS) saranno valutate come da Statuto in qualsiasi momento dell'anno rispettando, in ogni caso, le decisioni relative al numero massimo di soci.
- c. Le ammissioni di nuovi soci esterni (v. Regolamento COPAS) saranno raccolte in una lista d'attesa che verrà evasa secondo quanto deciso e deliberato dal Comitato Direttivo (v. Statuto) nel rispetto della quota minima di soci interni imposta dal COPAS.

2. INOLTRE:

- a. Il Comitato Direttivo può intervenire in qualsiasi momento per valutare la posizione di un associato e, ove ritenga che il socio abbia dimostrato comportamenti contrari alle finalità e allo spirito dell'Associazione, potrà considerare e proporre l'espulsione dall'Associazione.
- b. Il Comitato Direttivo si riserva il diritto di espellere il socio le cui dichiarazioni contenute nel modulo di adesione si rivelassero non veritiere.
- c. I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.
- d. Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.
- e. I Soci espulsi o che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota associativa versata.



REGOLAMENTO INTERNO

IL SOCIO:

- ha diritto di partecipare a tutti gli eventi promossi dal Club, nel rispetto delle modalità stabilite dal Comitato Direttivo;
- ha diritto di proporre progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate; Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti il Club e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione. Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

Art. 4 - Attività sportiva

Per poter partecipare a qualsiasi corso o attività bisogna essere in regola con l'iscrizione annuale al Club di danza del CCR, compreso l'aver presentato un certificato medico in corso di validità. Le attività sono proposte ai soci attraverso mail, sito web, social e affisse nella bacheca della Club House. Le prenotazioni alle attività potranno essere fatte online o direttamente in ufficio negli orari di apertura al pubblico. Per ciascuna attività organizzata è indispensabile che ci sia un numero minimo di partecipanti senza il quale l'attività non potrà essere realizzata. Saranno valide le prenotazioni solo dopo conferma e, laddove richiesto, il pagamento. Saranno accettate iscrizioni sino ad esaurimento dei posti disponibili e qualora queste superassero tale limite, verrà creata una lista di attesa che potrà sopperire ad eventuali rinunce. I soci sono invitati a comunicare tempestivamente la loro impossibilità a partecipare all'attività in modo da consentire ad un altro socio in lista d'attesa di partecipare. Le attività cancellate dai soci potranno essere rimborsate solo se comunicate con largo anticipo e assegnate a persone in lista d'attesa. Se l'attività dovesse essere annullata per mancanza del numero minimo di partecipanti od altro impedimento, coloro che avranno prenotato saranno avvertiti e sarà loro reso quanto versato.

Al fine di accontentare il maggior numero di soci, il Comitato si riserva di chiedere ai soci che partecipano a più attività di cedere il posto ai soci che non riescono a parteciparvi per mancanza di posti.

Art. 5 - Gestione Spazi comuni della Club House e altre sale

Tutti i soci del Club sono tenuti a prestare il massimo rispetto per gli spazi della Club House e altre sale che ospitano le attività, messi a disposizione dal CCR o affittati dal ASD Club di danza. In particolare, è cura dei responsabili delle attività assicurarsi che tutti gli arredi siano lasciati, a fine attività, nella stessa condizione e disposizione indicata dal CCR.

Art. 6 - Comunicazioni sociali

Il Club comunica con i soci per mezzo di mail, broadcast e social. I soci sono tenuti ad aggiornare il proprio account sul sito web: cambi di indirizzo, di mail, di telefono, od altro. Qualsiasi variazione di orario o altro dovuta a cause improvvise sarà comunicata a cura dei RDS secondo modalità concordate coi soci partecipanti e/o affissa sul sito web.

Art. 7 - Variazioni

Il Club di danza si riserva la facoltà di apportare variazioni o aggiunte alle attività previa comunicazione sul sito web o tramite mail. In caso di forza maggiore (come COVID, ecc.), i corsi che possono svolgersi online si svolgeranno negli stessi orari online. Se l'attività non può essere condotta



REGOLAMENTO INTERNO

online, verrà posticipata. In caso non fosse possibile posticipare i corsi, questi verranno annullati. Se il Club di danza dovesse annullare un'attività per causa di forza maggiore, un rimborso di massimo 70% dei corsi persi potrebbe essere applicabile nei limiti della disponibilità finanziaria del club.

Art. 8 - Responsabilità Civile e Penale

Nessuna responsabilità compete al Club di danza del CCR per eventuali danni alle persone e alle cose durante le attività organizzate dal Club, quali: lesioni, smarrimenti, irregolarità, ritardi, guasti ai mezzi di trasporto o altro.

Art. 9 – Assicurazione e certificato medico

Quando domande di iscrizione al club sono state accettate, il Club stipula un'assicurazione con la UISP. Se desideri maggiori informazioni su questa assicurazione, visita il loro sito: <https://www.marshaffinity.it/uisp/Sinistri.aspx>

UISP chiede un certificato medico non agonistico in corso di validità. Il certificato medico deve essere redatto dal medico di famiglia o da un medico sportivo.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003

In relazione al rapporto associativo che si instaura a seguito della accettazione della odierna richiesta di adesione alla Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza ASD, in osservanza alle disposizioni del D.lgs. n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

10.1 Fonte dei dati personali

I dati personali in possesso del Club di danza sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti verranno trattati con riservatezza e nel rispetto della normativa vigente.

Il Club di danza si impegna a trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; a raccogliarli e registrarli per scopi determinati, espliciti e legittimi e ad utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi. Si impegna, altresì, a verificare che essi siano esatti, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati ed a conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

10.2 Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali dell'interessato sono trattati nell'ambito della normale attività del Club di danza ed il trattamento è finalizzato all'esecuzione di obblighi di legge e/o derivanti dagli scopi istituzionali dell'Associazione e per la partecipazione alle attività del Club di danza o delle sue sezioni alle quali l'interessato ha dato la propria adesione, ed in particolare:

- a. Per l'adesione ed enti di promozione sportiva e/o federazioni sportive nazionali e/o altre organizzazioni/associazioni sportive locali e/o nazionali e/o internazionali attinenti alle attività delle sezioni del Club di danza;
- b. Per coperture assicurative e per eventuali segnalazioni di infortuni,
- c. Per iscrizione dell'interessato a gare, tornei, stage ed altre manifestazioni organizzate dal club di danza o da altre organizzazioni,



REGOLAMENTO INTERNO

- d. per verifiche periodiche dell'attività del club di danza da parte del COPAS CCR Ispra,
- e. per comunicazioni all'interessato da parte del club di danza.

10.3 Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In ogni caso la protezione dei dati personali è assicurata dal club di danza.

10.4 Categorie di soggetti a ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento della sua attività il club di danza comunicherà i dati personali degli interessati solo ed esclusivamente ai destinatari della comunicazione strettamente collegati alle finalità di cui al punto 10.2 ed ai soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

I soggetti appartenenti alle categorie al quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso il club di danza.

10.5 Dati personali "sensibili"

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto.

Il trattamento di dati sensibili ha le seguenti finalità: applicazione della normativa in materia di certificazione medica per la pratica sportiva non-agonistica.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio ai sensi della legge e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal diritto a partecipare alle attività sportive dell'associazione.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione con l'eventuale eccezione di dati sulle condizioni di salute necessari per l'espletamento di pratiche assicurative che potranno essere comunicati a soggetti terzi solo previa autorizzazione dell'interessato.

Il titolare del trattamento è: club di danza, via Esperia 1, Ispra (VA). Il responsabile del trattamento è il Presidente del Club di danza.

Art. 11 - Regolamento

Questo regolamento insieme allo Statuto del Club è accettato da coloro che sottoscrivono l'iscrizione al Club di danza del CCR.

Ispra, 15/08/2020