



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Versione 1 - 8/4/2021

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

Indice	Pagina
Introduzione	3
Art. 1 Oggetto	4
Art. 2 Esercizio sociale e validità dell'iscrizione al club: Date	4
Art. 3 Modalità di adesione	4
Art. 3.1 Requisiti di ingresso e criteri di ammissione o di esclusione	5
i. Ammissioni	5
ii. Inoltre	5
Art. 4 Il socio, i collaboratori, il consiglio direttivo e l'RdS	6
A. Il socio	6
B. I collaboratori	6
C. Il Consiglio Direttivo	6
C.1 Presidente	7
C.2 Vice presidente	7
C.3 Tesoriere	7
C.4 Segretario/a del Consiglio	8
C.5 Consigliere	8
D. Segretario/a amministrativa	8
E. Responsabile di Sezione	8
Art. 5 Attività sportiva	9
Art. 6 Gestione spazi comuni della Club House e altre sale	9
Art. 7 Comunicazioni sociali	9
Art. 8 Variazioni e condizione per i rimborsi corsi	10
Art. 9 Assicurazione e certificato medico	10
Art. 10 Protezione dei dati personali	11
Art. 11 I documenti sociali	11
Art. 12 Regolamento	12

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

Introduzione

L'Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento di funzionamento".

Lo statuto stabilisce le regole e le responsabilità fondamentali per il funzionamento dell'associazione.

Questo regolamento è parte integrante dello Statuto stesso e specifica nel dettaglio gli obblighi e doveri rivolti ai soci, ai collaboratori ed ai dirigenti dell'associazione.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione. Eventuali future modifiche potranno essere deliberate in assemblea generale.

Il Club è rappresentato dal Consiglio Direttivo, che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci.

Per ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione viene incaricato un Responsabile di Sezione (RDS).

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del ASD Club di danza del CCR con sede nel Centro Comune di Ricerche della Comunità Europea di Ispra C/o Club House, via Esperia; regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate di Gavirate con Codice Fiscale N° 92018810124. Ogni nuovo presidente eletto deve registrarsi come tale all'Agenzia delle Entrate.

Il Club di danza del CCR è un'associazione riconosciuta dal COPAS- Comitato Paritetico per le Azioni Sociali del CCR di Ispra - ed è quindi tenuto a rispettare il suo regolamento. In quanto riconosciuto dal COPAS il Club di danza del CCR svolge le proprie attività presso strutture sociali del CCR in uso gratuito e può richiedere, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria, una Sovvenzione Ordinaria e quando necessario una Sovvenzione Straordinaria.

Attraverso una FSN (Federazione Sportiva Nazionale) /EPS (Ente di Promozione Sportiva) / DSA (Discipline Sportive Associate) Il club di danza è un'associazione iscritta nel Registro del CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), autorità che disciplina regole e gestione delle attività sportive nazionali. Anche con loro, siamo tenuti al rispetto dei loro regolamenti.

Art. 2 - Esercizio sociale e validità dell'iscrizione al club: Date.

L'iscrizione al Club per la partecipazione alle attività, a livello assicurativo, ha validità dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo, affinché le attività possano seguire un calendario scolastico (anno sportivo). Quindi, in caso di iscrizione durante l'anno, tale iscrizione avrà sempre validità fino al 31 agosto dell'anno sportivo in corso.

Ciò nonostante, come previsto dal regolamento COPAS, l'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno (questo riguarda soprattutto i rendiconti).

Art. 3 - Modalità di adesione

Il Club di danza del CCR ha l'ufficio situato nei locali della Club House ed è aperto al pubblico in determinati giorni e orari seguendo il calendario delle vacanze della Scuola Europea di Varese.

Gli orari possono essere modificati e sono specificati sul sito del Club e sulla porta dell'ufficio condiviso con altri club.

L'iscrizione al Club si effettua online creando o accedendo al proprio account sul sito www.jrcdanceclub.eu.

L'importo della quota associativa, come da Statuto, è fissato di anno in anno dal Comitato Direttivo.

Il nuovo socio (mai stato iscritto al club o non più iscritto da almeno 3 anni) è tenuto a compilare il modulo d'iscrizione e firmarlo, direttamente online, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento di Funzionamento e farlo recapitare in cartaceo, in segreteria o darlo al RdS del corso. Dopo l'accettazione da parte del consiglio direttivo della domanda d'iscrizione, il nuovo socio sarà tenuto ad effettuare il versamento della quota associativa annuale e a fornire un certificato medico per attività sportiva non agonistica in corso di validità (v. art. 9); darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il modulo d'iscrizione di un minore sarà compilato e presentato da parte del genitore che ne esercita la patria potestà o dal suo rappresentante legale. Il genitore/ rappresentante legale sottoscrittore rappresenta il minore nei confronti dell'Associazione e risponde nei confronti della stessa per tutti gli

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

obblighi assunti dall'associato minorenni. Il socio minore non ha diritto di voto e non ha diritto di essere eletto alle cariche sociali.

Art. 3.1-Requisiti di ingresso e criteri di ammissione e di esclusione

Il Club oltre alla normativa italiana, è tenuto a rispettare il Regolamento del COPAS in particolare il rapporto tra numero di Membri interni e Membri esterni, dove per Membri interni si intende: Personale Statutario della Commissione Europea (Funzionari, Agenti Temporanei, Agenti Contrattuali), in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Borsisti, Stagisti, Visitatori Scientifici, Esperti nazionali distaccati in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Pensionati della Commissione Europea, loro consorti e figli. Al consorte è equiparato il partner di un'unione di fatto per il quale il/la dipendente della Commissione Europea riceve un assegno di famiglia (v. Regolamento COPAS).

In considerazione dell'obiettivo prioritario del Club, ovvero rafforzare la coesione sociale e promuovere l'integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, e tenendo conto delle regole imposte dal COPAS, si precisa:

i. AMMISSIONI:

a. Il Comitato Direttivo esamina le richieste di ammissione e ne decide l'approvazione, in caso di rifiuto ha l'obbligo di motivare il provvedimento (v. Statuto).

b. Le ammissioni di nuovi soci interni (v. Regolamento COPAS) saranno valutate come da Statuto in qualsiasi momento dell'anno.

c. Le ammissioni di nuovi soci esterni (v. Regolamento COPAS) saranno raccolte in una lista d'attesa che verrà evasa secondo quanto deciso e deliberato dal Comitato Direttivo (v. Statuto) nel rispetto della quota minima di soci interni imposta dal COPAS.

ii. INOLTRE:

a. Il Comitato Direttivo può intervenire in qualsiasi momento per valutare la posizione di un associato e, ove ritenga che il socio abbia dimostrato comportamenti contrari alle finalità e allo spirito dell'Associazione, potrà considerare e proporre l'espulsione dall'Associazione.

b. Il Comitato Direttivo si riserva il diritto di espellere il socio le cui dichiarazioni contenute nel modulo di adesione si rivelassero non veritiere.

c. I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.

d. Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

e. I Soci espulsi o che disdicono la loro iscrizione non hanno diritto al rimborso della quota associativa versata.

Possono essere ammessi alla pratica dei corsi solo i soci in regola con:

- .i. domanda di ammissione
- .ii. certificato medico,

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

- .iii. versamento quota associativa e contributo del corso,
- .iv. assicurazione

ART. 4 - Il Socio, i Collaboratori, Il consiglio direttivo, Il Responsabile di Sezione (RdS).

A. IL SOCIO:

- La partecipazione dei soci alla vita sociale è un elemento indispensabile per il corretto funzionamento dell'associazione.
- Il socio deve prendere conoscenza dello statuto e delle decisioni (verbali) prese in seno all'associazione, ha diritto di partecipare all'assemblea dei soci e, quando maggiorenne, di votare.
- ha diritto di partecipare a tutti gli eventi promossi dal Club, nel rispetto delle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- il socio ha diritto di proporre progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvati;
- Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti al Club e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.
- Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento di Funzionamento secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

INCARICHI AI SOCI: Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato.

B. I COLLABORATORI:

La valutazione della competenza per l'attribuzione di un incarico ad un collaboratore spetta al Consiglio direttivo. Per ciascun collaboratore deve essere rilasciata (al momento del primo incarico e poi con cadenza quantomeno annuale) una nota d'incarico (utilizzando il modulo ASD Club di Danza del CCR) firmata dal Presidente dell'ASD Club di danza del CCR e controfirmata per accettazione dal collaboratore. La nota definisce le regole dell'incarico stesso comprese le condizioni per compensi e rimborsi eventuali.

I collaboratori devono svolgere il loro incarico con la massima diligenza, rispettando e facendo rispettare nei limiti del loro mandato le disposizioni del presente regolamento e segnalando prontamente ogni irregolarità o anomalia.

C. IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

Il Consiglio Direttivo prende le decisioni necessarie al corretto funzionamento del Club di Danza del CCR, formalizza il rendiconto annuale e propone proposte per il miglioramento. È composto da: un presidente, un vice-presidente, un tesoriere, un segretario del consiglio e consiglieri.

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

C1 Presidente

È il legale rappresentante dell'Associazione. In particolari situazioni di urgenza, nell'impossibilità di convocare il Consiglio Direttivo o chiederne una decisione in forma scritta nei tempi necessari, il Presidente può procedere con propria decisione scritta "**Delibera urgente del Presidente**" che dovrà poi essere sottoposta al Consiglio Direttivo per successiva ratifica.

Tutti i documenti ufficiali dell'associazione devono essere firmati dal Presidente.

Il Presidente sottoscrive:

- a) comunicazioni al COPAS, al coordinatore sportivo ed ai servizi del CCR,
- b) comunicazioni con le autorità nazionali,
- c) comunicazioni con la UISP, ed altri enti/associazioni, organizzazioni,
- d) comunicazioni con la/le banche.
- e) comunicazioni con i collaboratori (ad es. incarico),
- f) dichiarazioni/certificazioni (soci e collaboratori),
- g) il bilancio consuntivo e preventivo insieme alla tesoreria
- h) Comunicazioni con il commercialista insieme alla tesoreria.

C2 Vice-presidente

Partecipa alla gestione del Club, collaborando con gli altri membri del CD.

Quando necessario, sostituisce il Presidente.

C3. Tesoriere

Garantisce la tenuta sotto controllo della situazione economica dell'associazione e l'inventario dei beni materiali.

Compiti:

- a) Gestione registro inventario,
- b) Gestione conto dell'associazione,
- c) Raccolta dei consuntivi periodici ed annuali,
- d) Acquisti per conto dell'associazione,
- e) Su richiesta del socio, rilascio di una ricevuta annuale valida ai fini della detrazione fiscale per le spese sportive dei minori. (V. modulo)
- f) Insieme al presidente, redazione del bilancio consuntivo e preventivo
- g) Contatti con l'associazionista, insieme al presidente
- h) Fornisce agli RdS i seguenti documenti aggiornati ogni inizio anno per il buon funzionamento dei corsi:
 - o Lettera d'incarico
 - o tabella per il resoconto mensile delle prestazioni dell'insegnante da fare firmare a loro
 - o Autodichiarazione dei redditi da prestazioni sportive per importi esenti o assoggettati a ritenuta firmata dall'insegnante ogni mese

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

C4. Segretario/a del consiglio:

Redige i verbali delle assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo e mantiene il libro dei verbali delle assemblee e delle delibere del Consiglio Direttivo.

C5 Consigliere

Partecipa alla gestione del Club, collaborando con gli altri membri del CD.

D. Segretario/a amministrativa:

La segreteria deve garantire la tenuta sotto controllo delle attività associative:

- a) gestisce la tabella orari settimanali delle attività;
- b) mantiene ed aggiorna il libro soci integrandolo con le informazioni trasmesse dalle sezioni;
- c) mantiene e gestisce la cassa dei contanti;
- d) provvede alla affiliazione annuale dell'associazione alla FSN/EPS/DSA (esempio UISP);
- e) provvede al tesseramento dei soci alla FSN/EPS/DSA (esempio UISP) affiliata;
- f) conserva l'evidenza di registrazione annuale al CONI;
- g) predispone e raccoglie le informazioni relative ad attività ed eventi e le comunica alle sezioni, ai soci ed al pubblico;

E. Responsabile di Sezione (RDS):

È un socio che si impegna a organizzare e gestire nella pratica una specifica attività dell'associazione, ad esempio un corso di ballo. Serve da tramite fra il club, l'insegnante e i soci. È nominato dal Consiglio Direttivo.

IN quanto tramite fra club e soci:

- a) Descrive l'attività e fornisce informazioni sul corso ai soci interessati;
- b) Crea le schede* del corso sul sito o trasmette le informazioni a chi gestisce il sito (segretariato o responsabile comunicazioni)

*Scheda informativa, descrittiva del corso con contatti

*Scheda di iscrizione con date di inizio e fine corso, contributo, luogo e orari;

- c) Raccoglie la preiscrizione delle persone interessate al corso. La scheda di iscrizione sul sito può essere creata solo se si raggiunge il numero minimo di allievi per AUTOFINANZIARE** il corso. Una volta creata la scheda di iscrizione sul sito, informa le persone interessate che il corso è aperto ed è possibile iscriversi.

**i contributi per la partecipazione al corso dei soci devono coprire il pagamento dell'istruttore e i costi annessi (per esempio, affitto di una sala a ore).

- d) Avvisa anche i soci che devono finalizzare l'iscrizione al corso entro i 15 giorni dall'apertura della scheda di iscrizione sul sito (certificato medico, versamento della partecipazione al corso e iscrizione corso). Se l'iscrizione non sarà completata entro questi termini, il posto potrà essere assegnato alla prima persona in lista d'attesa;

A livello amministrativo:

- a) Stabilisce in accordo con l'insegnante il contributo per lo svolgimento della lezione (€/ora) e lo comunica al consiglio direttivo.
- b) Stabilisce il contributo del socio (quota trimestrale: settembre-dicembre/gennaio-marzo/aprile-giugno) e il numero minimo di partecipanti necessario all'autofinanziamento e lo comunica al consiglio direttivo

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

c) Stabilisce con il consiglio direttivo e in accordo con l'insegnante la programmazione del corso nell'anno; e crea il calendario e gli orari delle lezioni;

d) Fornisce al tesoriere:

- copia dei documenti del collaboratore (diploma/ qualifica, formazione sicurezza, ecc)
- lettera d'incarico firmata
- Eventuali ricevute di pagamenti compenso.

e) Prepara il resoconto delle ore prestate dall'insegnante con il contributo da versare nelle tempistiche concordate sulla lettera d'incarico e lo trasmette alla tesoreria (in copia all'insegnante) insieme all'autodichiarazione dei redditi firmata dall'insegnante. L'autodichiarazione per redditi da prestazioni sportive per importi esenti o assoggettati a ritenuta deve essere inviata contestualmente ad ogni richiesta di pagamento. (Tabella fornita dalla tesoreria).

ART. 5- Attività sportiva

Per poter partecipare a qualsiasi corso o attività bisogna essere iscritti al Club di danza del CCR e aver presentato un certificato medico agonistico o non agonistico a seconda dei casi, in corso di validità.

Le attività sono proposte ai soci attraverso mail, sito web, social media, volantini e bacheca del Club House. Le prenotazioni alle attività potranno essere fatte contattando l'Rds del corso. Per ciascuna attività organizzata è indispensabile che ci sia un numero minimo di partecipanti per l'autofinanziamento, senza il quale l'attività non potrà essere realizzata.

Saranno accettate iscrizioni sino ad esaurimento dei posti disponibili e qualora queste superassero tale limite, verrà creata una lista di attesa che potrà sopperire ad eventuali rinunce. I soci sono invitati a comunicare tempestivamente la loro impossibilità a partecipare all'attività in modo da consentire ad un altro potenziale socio in lista d'attesa di partecipare. Le attività cancellate dai soci potranno essere rimborsate solo se comunicate con largo anticipo e assegnate a persone in lista d'attesa. Se l'attività dovesse essere annullata per mancanza del numero minimo di partecipanti od altro impedimento, coloro che avranno prenotato saranno avvertiti e sarà loro reso quanto versato.

Al fine di accontentare il maggior numero di soci, il Comitato si riserva di chiedere ai soci che partecipano a più attività di cedere il posto ai soci che non riescono a parteciparvi per mancanza di posti.

Art. 6 - Gestione Spazi comuni della Club House e altre sale

Tutti i soci del Club sono tenuti a prestare il massimo rispetto per gli spazi della Club House e le altre sale che ospitano le attività, messi a disposizione dal CCR o affittati dal ASD Club di danza. In particolare, è cura dei responsabili delle attività assicurarsi che tutti gli arredi siano lasciati, a fine attività, nella stessa condizione e disposizione indicata dal CCR.

Art. 7 - Comunicazioni sociali

Il Club comunica con i soci per mezzo di mail, broadcast, bacheca e social. I soci sono tenuti ad aggiornare il proprio account sul sito web: cambi di indirizzo, di mail, di telefono, od altro. Qualsiasi variazione di orario

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

dei corsi o altra comunicazione dovuta a cause improvvise sarà comunicata a cura dei RDS secondo le modalità concordate coi soci partecipanti e/o pubblicata sul sito web.

Art.8 - Variazioni e Condizione per i rimborsi corsi

- Il Club di danza si riserva la facoltà di apportare variazioni o aggiunte alle attività previa comunicazione sul sito web o tramite mail. In caso di forza maggiore (come COVID, ecc.), i corsi che possono svolgersi online si svolgeranno negli stessi orari online. Se l'attività non può essere condotta online, verrà posticipata. In caso non fosse possibile posticipare i corsi, questi verranno annullati.

- Per quanto riguarda i rimborsi da parte del Club, ci è vietato dalla legge farli non essendo una società. Vedete articoli sotto.

L'articolo 24 del Codice Civile (che riguarda le associazioni riconosciute ma viene esteso anche alle non riconosciute) recita:

(...) Gli associati, che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

Ancora più utile l'articolo 37 che invece riguarda direttamente le associazioni non riconosciute come la nostra:

"I contributi degli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'associazione. Finché questa dura, i singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere la quota in caso di recesso."

Art. 9- Assicurazione e certificato medico

Quando le domande di iscrizione al club sono state accettate, il Club stipula un'assicurazione con un FSN/EPS/DSA (esempio la UISP attualmente). Maggiori informazioni su questa assicurazione sono disponibili presso il loro sito: <https://www.marshaffinity.it/uisp/Sinistri.aspx>

La certificazione di idoneità medica alla pratica sportiva deve essere conforme alle disposizioni vigenti in modo da garantire la massima tutela del socio. Il certificato medico deve essere redatto dal medico di famiglia o da un medico sportivo. Non sono validi i certificati fatti dal medico del lavoro.

Sono accettabili anche copie cartacee od elettroniche del certificato.

Da zero a 6 anni, il certificato medico non è obbligatorio, ma è consigliata una visita pediatrica. Sul sito, si deve comunque caricare il referto di una visita del pediatra (consigliata ma non obbligatoria) o una autocertificazione da parte del genitore che attesta la buona salute del bambino.

Il certificato medico è obbligatorio anche per corsi svolti telematicamente (online), è una vera e propria attività e chi partecipa sono soci e sono tesserati per quella attività.

Il club provvede a comunicare tempestivamente (15 giorni prima) l'imminente scadenza del certificato medico del socio, il quale deve provvedere a presentare un nuovo certificato entro i tempi indicati nella comunicazione. Dato che la mancanza di un certificato medico valido rende nulla la copertura assicurativa, il socio che non provveda al rinnovo del certificato nei tempi previsti sarà necessariamente sospeso dalle attività del club fino a presentazione del documento. Il socio sospeso non ha diritto a rimborso per le lezioni perse.

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

Art. 10 – Protezione dei dati personali

La raccolta dati personali rispetta L. 196/2003 e GDPR.

Art 11 - I documenti sociali

- a. L'atto costitutivo,
- b. lo statuto,
- c. l'iscrizione al registro Nazionale ASD ed SSD istituito presso il CONI, [nella forma della stampa annuale del Certificato di iscrizione],
- d. il modulo EAS (modello comunicazione dati rilevanti ai fini fiscali),
- e. L'elenco soci e la stampa annuale dello stesso,
- f. I certificati di idoneità medica,
- g. Il libro dei verbali assemblea soci e delle delibere del Consiglio Direttivo

Ciascun verbale di assemblea deve contenere:

- la data ed il luogo di svolgimento dell'assemblea;
- il numero dei soci partecipanti (è consigliabile indicarne anche i nominativi);
- tutte le decisioni prese dall'assemblea relative all'attività dell'associazione, ad esempio: la nomina del Consiglio Direttivo, l'approvazione del Bilancio, la modifica dello Statuto ecc. Si consiglia di allegare al libro verbali assemblee copia dei Bilanci approvati;
- ogni verbale deve essere firmato dal segretario e dal presidente della seduta.

Nel Libro verbali assemblee devono essere trascritti tutti i verbali di assemblee ordinarie e straordinarie dei soci.

Ciascun verbale del Consiglio Direttivo deve contenere:

- la data ed il luogo di svolgimento del Consiglio;
- il nome dei consiglieri partecipanti;
- tutte le decisioni prese in Consiglio relative all'attività dell'associazione

Ogni verbale deve essere firmato dal segretario e dal presidente della seduta.

Il libro verbali assemblee e delibere del Consiglio Direttivo viene mantenuto aggiornato dalla segreteria della associazione in formato elettronico e cartaceo.

- h. Le domande di ammissione,
- i. Il registro inventario dei beni materiali,
- j. La documentazione contabile
 - libri cassa,
 - estratti conto bancari,
 - fatture e ricevute,
 - rendiconto economico e bilancio di previsione,
 - noti compensi e rimborsi spese,
- k. I documenti di incarico per prestazione di attività sportiva dilettantistica
- l. Il GDPR (General Data Protection Regulation)
- m. Il protocollo sicurezza anti contagio del Covid
- n. Il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30



Associazione Sportiva Dilettantistica Club di danza del CCR

Art. 12 - Regolamento

Questo regolamento insieme allo Statuto del Club è accettato da coloro che sottoscrivono l'iscrizione al Club di danza del CCR.

Ispra, Aprile 2021

Approvato in Assemblea straordinaria il 28 maggio 2021

Per il consiglio, la presidente:

VANDY Katia

ASD CLUB di DANZA del CCR

Sede legale: Via Esperia, 467- Club House - 21027 Ispra (VA) Codice Fiscale: 92018810124

affiliazione: UISP e CONI n° D090236

Orario ufficio: Lunedì e mercoledì 17.30-18.30